

Nr sprawy: PU/275/2025

Zegrze, dn. ¹⁰...07.2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrze
ul. Juzistek 2
05-131 Zegrze
tel. 261 883 837
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
www.26wog.wp.mil.pl

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrze zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawa: sprzęt łączności w związku z dokompletowaniem radiotelefonów dla jednostek będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego oddziału gospodarczego w Zegrze.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzęt i urządzenie radiotelefoniczne
- 2) Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do umowy - kopia formularza cenowego Wykonawcy, stanowiący integralną część umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4** do Zaproszenia.

2. Wykonawca powinien :

Asortyment musi posiadać

- 1) spełniać normy z zakresu gatunku pierwszego
- 2) być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych
- 3) spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób.
- 4) być dostarczony w oryginalnym opakowaniu z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta
- 5) Kartę gwarancyjną

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin realizacji zamówienia:**
8 tygodni od złożenia zamówienia

2) Miejsce:

Dostawa do magazynu Służby Sprzętu Łączności i Informatyki Zegrze 26 WOG, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 15.07.2025 r. do godziny 07:30**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zaproszenia
 - 2) Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia
 - 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - **załącznik nr 3** do Zaproszenia.
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 5) jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
 - 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 4. TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **15.07.2025 r.** do godziny **07:30**
 - 2) **Otwarcie nastąpi dnia 15.07.2025 r. o godz. 07:45**
 - 3) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku niezłożenia żadnej oferty.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
 - 6) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/275/2025**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Lp	Nazwa Kryteriów	Waga w %	Opis kryteriów, w tym sposób dokonania oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów
1	Cena	60%	najniższa oferowana cena brutto Liczba pkt = ----- x 60% x 100 oferowana cena oferty badanej
2	Termin dostawy od daty wysłania zlecenia	20%	Do 21 dni kalendarzowych od przesłania zamówienia – 20 pkt powyżej 21 dni do 56 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia – 10 pkt powyżej 56 dni kalendarzowych 0 pkt
3	Warunek gwarancji	20%	Powyżej 36 miesięcy – 20pkt Od 24 do 36 miesięcy – 10pkt Poniżej 24 miesięcy zostanie odrzucona
RAZEM		100%	

Opis kryterium termin dostawy:

- Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 56 dni kalendarzowych. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w Formularzu ofertowym.
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać Termin realizacji zamówienia w pełnych dniach.
- W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym parametru Terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najdłuższy termin, tj. powyżej 56 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia krótszego niż 21 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia punktacja będzie liczona jak dla terminu 21 dni kalendarzowych. Oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta liczba tygodni określona przez Wykonawcę.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 56 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia oferta nie zostanie odrzucona.
- Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 20.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie łącznej punktacji, przy czym oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku ofert o tej samej liczbie punktów, kryteria dodatkowe, takie jak doświadczenie firmy, referencje, gwarancje lub inne elementy, mogą być brane pod uwagę.

7. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> zadań zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

9. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych.

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych*.

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

KOMENDANT


wz. ppłk Tomasz JASKULSKI

